

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Ножай-Юрт»
(МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»)
МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кюштан дешаран къаст»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«Нажин- Юьртан №4 йолу йуккъера йукъардешаран ишкол»
(МБЙХЪ «Нажин-Юьртан ЙЙИ №4»)

ПРИКАЗ

27 августа 2024 г.

№ 50-п

с. Ножай-Юрт

Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году

На основании требований статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановления главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов МБОУ «СОШ№4 с. Ножай-Юрт» в 2024-2025 учебном году с 02.09.2024 года в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в школе на заместителя директора в начальной школе Нуцулханову Л.В. вменить ей в обязанности:
 - в срок до 02.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в классах на классных руководителей.

4. Возложить ответственность за ведение документации по организации школьного питания на бухгалтера Алисханова М.А и медработника Батаеву М.М.

5. Возложить ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима ,а также соблюдения СанПиН на Батаеву М.М., медработника.

6. Контроль над ежедневным качеством и нормой приготовленной пищи возложить на бракеражную комиссию.

7. Газиевой Ж.Д. , повару школы, вменить в обязанности:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдения 10-дневного цикличного меню;

- отбор суточных проб и хранение;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и столовой для приема пищи в должном санитарном состоянии по требованиям СанПиН ;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора ;

- обеспечение сбалансированного рационального питания.

8.Классным руководителям 1-4 классов:

- осуществлять текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся курируемого класса;

- проводить разъяснительную и воспитательную работу с учащимися, их родителями о значимости здорового питания;

- **выявить малообеспеченные семьи, детей-инвалидов, детей с ОВЗ для постановки на льготное питание, собрать соответствующие документы;**

- подавать предварительные заявки на питание в столовую до 14:00 часов предыдущего дня;

- подавать ежедневно уточненные заявки на питание в столовую до 8.30 ч;

- заполнение табеля учета посещаемости столовой учащимися;

- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

- усилить контроль за соблюдением правил личной гигиены (мытьё рук и обработка антисептическими средствами).

9.Утвердить:

- график питания учащихся в столовой на новый учебный год (Приложение 1);

- график дежурства классных руководителей в пищеблоке (Приложение 2);

- план мероприятий контроля организации питания обучающихся в 2024/2025 (Приложение 3);

10. Ответственной за питание Нуцулхановой Л.В.:

10.1. Обеспечить дежурство классных руководителей в обеденном зале в соответствии с утверждённым графиком;

10.2. Обеспечить постоянный контроль за использованием средств индивидуальной защиты (маски , перчатки) персоналом пищеблока;

10.3. Проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы.

11.Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

З.Ш. Зелимханова.