

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Ножай-Юрт»
(МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»)
МУ «Нажин-Юьртан муниципальни клоштан дешаран къаст»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«Нажин- Юьртан №4 йолу йуккъера йукъардешаран ишкол»
(МБЙХЪ «Нажин-Юьртан ЙЙИ №4»)

ПРИКАЗ

26 августа 2024 г.

№ 40-п

с. Ножай-Юрт

Об организации пропускного и внутриобъектного режима в МБОУ «СОШ№4 с. Ножай-Юрт» в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «СОШ № 4 с. Ножай-Юрт», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Соблюдать следующий пропускной и внутриобъектный режим:

1.1. Непосредственную охрану здания МБОУ «СОШ№4 с. Ножай-Юрт» осуществлять согласно графику дежурным администраторам, дежурным техническим работникам (техперсоналу) и сторожами круглосуточно.

1.2. Место для несения службы дежурных: пост у главного входа, коридор 1 и 2, 3 этажей школы.

1.3. Порядок работы поста, обязанности дежурных определить соответствующими инструкциями.

1.4. Журнал учета посетителей оформлять дежурному работнику из числа администрации школы.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание и на территорию школы обеспечить только санкционированный доступ граждан и транспортных средств.

2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию школы дают следующие документы: документ, удостоверяющий личность гражданина; технический паспорт транспортного средства и водительское удостоверение; пропуск, выданный директором МБОУ «СОШ№4 с.Ножай-Юрт».

- 2.3. Запретить доступ в школу любых лиц, за исключением работников образовательного учреждения и учащихся. Посетитель обязан зарегистрироваться в Журнале учета посетителей на посту дежурного администратора.
- 2.4. Выдачу справок и других документов производить с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00. в кабинете секретаря.
- 2.5. Прием посетителей администрацией школы производить с понедельника до пятницы с 14.00 до 16.00.
- 2.7. Местом для предварительного приема посетителей определить вестибюль 1 этажа основного здания школы в зоне видимости дежурного администратора.
- 2.8. Ответственному лицу, к которому прибыл посетитель обеспечить встречу и сопровождение посетителя до места приема и обратно. Самостоятельное нахождение посетителей в здании школы, кроме вестибюля 1 этажа, запрещено.
- 2.9. Допуск посторонних внутрь учреждения (далее поста дежурного) производить только с личного разрешения директора школы или лица, им уполномоченного.
- 2.10. Запретить учителям-предметникам проведение незапланированных консультаций и собеседований с родителями учащихся в период: перед началом уроков, во время перемен и уроков.
- 2.11. Время проведения встреч с родителями учащихся планировать заранее, в свободное от уроков время, с предупреждением дежурного администратора.
- 2.12. Въезд транспортных средств на территорию школы, за исключением транспорта обеспечивающего вывоз мусора и подвоз продуктов в школьную столовую, производится только с разрешения директора школы или завхоза школы.
- 2.13. Стоянку личного транспорта работников школы разрешить за территорией (внутренней) школы.
- 2.14. Дежурному администратору (работнику) обеспечить регистрацию в журнале учета посетителей и учета транспорта всех допущенных внутрь учреждения и все транспортные средства, въезжающие на территорию учреждения.
- 2.15. В случае возникновения конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции и информировать о случившемся директора школы или дежурного администратора.
3. Завхозу Метиговой Р.С.:
- 3.1. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения;
- 3.2. На дверях запасных выходов, подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей;
- 3.3. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнер, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом;
- 3.4. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории школы;
- 3.5. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.
4. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. (Отв. – зав. кабинетами).
5. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов,

учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

6. Преподавателю ОБЖ Албасханову М. Х. довести сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества до всего персонала и обучающихся.
7. Педагогическим работникам школы в своей деятельности руководствоваться Положением о пропускном режиме МБОУ «СОШ№4 с. Ножай-Юрт».
8. Приказ довести до всех работников ОУ в части их касающейся.
9. Контроль за исполнением приказа возложить оставить за собой.

Директор

З. Ш. Зелимханова.

