МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 С. НОЖАЙ-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»)

МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«НАЖИ-ЮЬРТАН №4 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙуХь «Нажи-Юьртан №4 йолу ЙуЙуШ»)

ПРИКАЗ

от « 30 ». 08 .2026 г. № 77- п

с. Ножай-Юрт

О назначении руководителей
школьных методических объединений
на 2026/2027 учебный год.

В целях организации методической работы, повышения качества образования, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, координации деятельности школьных методических объединений, на основании Устава МБОУ «СОШ№4 с. Ножай-Юрт», Положения о школьном методическом объединении и решения педагогического совета от «25» августа 2026 г. (протокол № 1) п р и к а з ы в а ю:

1. Создать на 2026/2027 учебный год следующие школьные методические объединения:

1.1. Школьное методическое объединение учителей начальных классов.

1.2. Школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла.

1.3. Школьное методическое объединение учителей естественно-математического цикла.

1.4. Школьное методическое объединение классных руководителей.

2. Назначить на 2026/2027 учебный год руководителями школьных методических объединений следующих педагогических работников:

№	Наименование школьного методического объединения	Ф. И. О. руководителя	Должность
1	ШМО учителей начальных классов	Хасарханова Х.С.	учитель начальных классов
2	ШМО учителей гуманитарного цикла	Магомедова З.М.	учитель русского языка и литературы

№	Наименование школьного методического объединения	Ф. И. О. руководителя	Должность
3	ШМО учителей естественно-математического цикла	Шаипова М.Х.	учитель математики
8	ШМО классных руководителей	Ахматханова М.Х.	Заместитель директора по ВР

3. Руководителям школьных методических объединений:

3.1. Организовать работу ШМО в соответствии с Положением о школьном методическом объединении и годовым планом работы образовательной организации.

3.2. До «01» сентября 2026 г. разработать и представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе на согласование:

- план работы ШМО на 2026/2027 учебный год;
- основные методические темы и направления деятельности;
- график заседаний ШМО;
- сведения о темах профессионального самообразования педагогических работников;
- предложения по организации наставничества и повышению квалификации педагогов.

3.3. Обеспечить проведение заседаний ШМО в соответствии с утверждённым планом, но не реже одного раза в учебную четверть.

3.4. Организовать рассмотрение и методическое сопровождение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, модулей и курсов внеурочной деятельности.

3.5. Обеспечить методическую поддержку педагогических работников при реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ.

3.6. Организовать изучение и распространение эффективного педагогического опыта, проведение открытых уроков, мастер-классов, взаимопосещений занятий и иных методических мероприятий.

3.7. Координировать работу по повышению качества образования, анализу результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ и иных оценочных процедур.

3.8. Обеспечить соблюдение требований объективности при проведении и проверке оценочных процедур.

3.9. Организовать работу с молодыми педагогами и вновь принятыми педагогическими работниками, оказывать им необходимую методическую помощь.

3.10. Своевременно оформлять протоколы заседаний ШМО и иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами школы.

3.11. Представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе аналитический отчёт о деятельности ШМО за 2026/2027 учебный год в срок до «25» мая 2027 г.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шаиповой М.Х.:

4.1. Координировать деятельность школьных методических объединений.

4.2. Оказывать руководителям ШМО организационную и методическую помощь.

4.3. Согласовать планы работы школьных методических объединений на 2026/2027 учебный год.

4.4. Обеспечить контроль за своевременным проведением заседаний ШМО и оформлением соответствующей документации.

4.5. Организовать анализ результативности деятельности школьных методических объединений по итогам учебного года.

5. Установить руководителям школьных методических объединений выплаты за выполнение дополнительной работы в порядке и размерах, предусмотренных Положением об оплате труда работников образовательной организации, при наличии соответствующего объёма финансирования и оформленного письменного согласия работников.
6. Ответственному за ведение официального сайта образовательной организации Албасханову М.Б.-А. разместить необходимые сведения о структуре методической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шаипову М.Х..

Директор

Подписано цифровой подписью: Зелимханова Зарина Ширвановна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 21 Ноябрь 2026 г. 11:00:03

З.Ш. Зелимханова