

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Ножай-Юрт»**  
**(МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»)**  
МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран къаст»  
**Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат**  
**«Нажин- Юьртан №4 йолу йуккъера йукъардешаран ишкол»**  
**(МБЙХЪ «Нажин-Юьртан ЙЙИ №4»)**

**ПРИКАЗ**

26 августа 2024 г.

№ 37-п

с. Ножай-Юрт

**Об организованном начале 2024-2025 учебного года  
в МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт».**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить дату начала учебного года – 02.09.2024 г.
2. Утвердить режим работы школы:
  - 2.1. Считать 02 сентября 2024 года днём начала осуществления в МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт» образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году;
  - 2.2. Обучение в 2024-2025 году проводить в одну (первую) смену.**
  - 2.3. 02.09.2024 г считать днём начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
- 2.3. Установить продолжительность учебной недели:**
  - в 1- 4 - х классах – 5 дней;
  - в 5-11-х классах - 5 дней.
3. Организовать 2 сентября 2024 г торжественную линейку для 1-11 классов, посвященную Дню знаний и началу нового учебного года на открытом воздухе (площадка перед зданием школы). Начало праздника в 10:00.
  - 3.1. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага Российской Федерации и Чеченской Республики и исполнения государственных гимнов РФ и ЧР.
- 4. Классным руководителям 1-11 классов:**
  - 4.1. Проинформировать в срок до 29.08.2024 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в 2024-2025 учебном году.
  - 4.2. Провести 02.09.2024 для обучающихся 1-11 классов:

- праздничные мероприятия, посвящённые празднованию Дня знаний;
  - беседы о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.
- 4.3. Провести 02.09.2024 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».
- 4.4. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.
- 4.5. Составить точные сведения об учащихся вверенного класса до 27 августа;
- 4.6. Предоставить обновлённые КТП и планы по ВР на утверждение до 27 августа.

**5. Заместителю директора по УВР Шаиповой М.Х. в срок до 29 августа:**

- проинформировать учителей о порядке работы школы в 2024-2025 учебном году;
- сформировать на 2024-2025 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
- представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

**6. Заместителю директора по ВР Албасханову М.Б.-А.:**

- 6.1. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов в срок до 02.09.2024 года.
- 6.2. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

**7. Дежурным администраторам и медицинской сестре школы:**

7.1. Ежедневно проводить «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией (утром) с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и не допускать скопление обучающихся при входе в здание.

7.2. Незамедлительно сообщать о выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний администрации школы и принять необходимые меры.

7.3. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

**8. Усилить меры антитеррористической безопасности:**

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности.

9. Замдиректора по ИКТ Исаеву К.Х. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.Ш. Зелимханова.

