

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Ножай-Юрт»
(МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»)
МУ «Нажин-Юьртан муниципални кюштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукьардешаран хьукмат
«Нажин- Юьртан №4 йолу йукьера йукьардешаран ишкол»
(МБЙХЬ «Нажин-Юьртан ЙЙИ №4»)

ПРИКАЗ

05 09 2023 г.

№ 125

с. Ножай-Юрт

О проведении социально-психологического тестирования
в МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт» в 2023-2024 учебном году.

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом ГБУ ДПО «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» от 06.09.2023 г. №71-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году», приказом МУ «Ножай-Юртовский РОО» от 06.09.2023 г. №195-п «О проведении социально-психологического тестирования»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2023-2024 учебном году.
2. Провести СПТ в соответствии с муниципальным календарным планом с 15.09.2023 г по 15.10.2023 г.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных заместителя директора по воспитательной работе Албасханова Мехдина Бай-Алиевича.
4. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – директор Зелымханова Зарина Ширвановна
заместитель председателя комиссии заместитель директора по ВР Албасханов Мехдин Бай-Алиевич;

ответственный секретарь Оччаева Макка Юсуповна;

члены комиссии:

педагог – психолог – Дениева Иман Ибрагимовна;

социальный педагог-Матрашова Петимат Магомедовна.

5. Утвердить порядок СПТ:

5.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

5.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

5.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

5.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

6. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

7. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

8. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

9. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).

10. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.


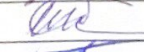


11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З.Ш. Зелимханова.

С приказом ознакомлены

Албасханов М.Б.-А.

Оччаева М.Ю.

Дениева И.И.

Матрашова П.М.