

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Ножай-Юрт»**  
**(МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»)**

МУ «Нажин-Юртан муниципальни кіоштан дешаран дақъа»  
**Муниципальни бюджетни йукъардешараң хъукмат**  
**«Нажин- Юртан №4 йолу йуккъера йукъардешараң ишкол»**  
**(МБЙХЬ «Нажин-Юртан ЙИИ №4»)**

## ПРИКАЗ

27 сентября 2025 г.

№ 68-п

с. Ножай-Юрт

О создании школьного пресс-центра и организации  
работы в 2025-2026 учебном году

В целях решения задач создания единого информационного пространства ОУ, содействия развитию школьного издательского дела, поддержки одарённых детей и использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный пресс-центр. (Приложение №1)
2. Утвердить положение о школьном пресс-центре (приложение №2)
3. Утвердить положение о школьной газете «Наша школа» (приложение №3)
4. Утвердить план работы школьного пресс-центра на 2025-2026 учебный год (приложение №4)
5. Назначить руководителем советника директора по воспитанию Асламханову Амину Бувайсаровну.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

З.Ш. Зелимханова.

С приказом ознакомлена:  
Асламханова А.Б. \_\_\_\_\_

Приложение №1  
к приказу № 68 от 27.09.2025 г.

**Пресс-центр  
МБОУ «СОШ№4 с. Ножай-Юрт»**

ФИО	
Истамулова Медина, ученица 7 «б» класса	главный редактор
Айдамирова Фарида, ученица 7 «б» класса	videограф
Истамулов Ольга-Хажи ученик 8 «а» класса	редактор школьной газеты

## **Положение о школьном пресс-центре**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Пресс-центр — добровольная организация, в состав которой могут войти дети в возрасте с 7 до 11 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией РФ, законом «Об образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Пресс-центр – детское объединение информационного и организационного обслуживания журналистов, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Пресс-центр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.5. Деятельность Пресс-центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕСС-ЦЕНТРА**

2.1. Основной целью деятельности пресс-центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности Пресс-центра являются:

- 2.2.1. создание условий для реализации профессиональных интересов;
- 2.2.2. создание условий для реализации инициативы, активности учащихся в значимой для них деятельности;
- 2.2.3. осуществление взаимодействия с районными СМИ;
- 2.2.4. представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы, событиях, волнующих школьников;
- 2.2.5. отражение текущих новостей школы;
- 2.2.6. сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;

### **3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В состав Пресс-центра входят три члена пресс-службы: главный редактор, видеограф, редактор школьной газеты,

3.1.1. Главный редактор

- формирует определённый объём знаний по журналистике,
- осуществляет сбор материалов для газеты,
- собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи,
- разрабатывает сценарии для радиопередач и видеофильмов;

3.1.2. Видеограф:

- осуществляет фотосъёмку значимых событий в школы,
- оказывает посреднические услуги по удовлетворению запросов пользователей (администрации ОУ, педагогов, родителей, учеников);

3.1.3. Редактор школьной газеты:

- отражает текущие новости школы,

- выпускает тематические стенгазеты;
  - устраивает выставки;
- 3.2. Организационная структура пресс- центра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях;
- 3.3. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и учащимися школы в учебно- воспитательном процессе.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

- 4.1.Руководство Пресс-центром и контроль за его деятельностью осуществляют руководитель Пресс-центра, который назначается директором школы. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе пресс-центра, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности пресс-центра.
- 4.2.Пресс-центр составляет годовой план, который утверждается директором школы.
- 4.3. График работы Пресс-центра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также Правилами внутреннего распорядка.
- 4.4. Администрация школы обеспечивает повышение квалификации сотрудников Пресс-центра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

#### **5.ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 5.1 Пресс-центр содержится за счёт бюджетных ассигнований, включаемых в нормативное финансирование школы.
- 5.2. Администрация школы создаёт условия, необходимые для реализации целей, задач и программ Пресс-центра в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.
- 5.3.Структура Пресс-центра и его подразделений определяется и утверждается решением директора школы.
- 5.6. Контроль за деятельностью Пресс-центра осуществляется администрацией школы в установленном порядке.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕСС-ЦЕНТРА**

- 6.1.Права Пресс-центра соответствуют правам структурного подразделения школы, зафиксированным в Уставе образовательного учреждения.
- 6.2.В административно – организационном отношении Пресс-центр и его руководители подчиняются руководству школы.
- 6.3. Пресс-центр подчиняется принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации школы.
- 6.4.Члены школьного пресс-центра обязаны:
1. Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
  2. Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
  3. Ставить общее дело выше личных амбиций.
  4. Знать и изучать теорию журналистики.
- 6.5. Члены пресс-центра имеют право:
1. Выйти из состава объединения.
  2. Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
  3. Выступить на заседании редакции.
  4. Входить в состав других объединений.
  5. Быть избранным в руководящие органы.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения в Положение вносятся решением педагогического совета школы.

## Положение о школьной газете «Наша школа»

### 1. Общие положения

1.1. Газета является информационным, публицистическим, художественным печатным изданием.

1.2 Газета является печатным органом, выражающим мнение учеников, родителей и преподавателей школы. Ни один из авторов газеты не может быть подвергнут в школе какому-либо наказанию за выраженное на её страницах мнение.

1.3. Газета является информационным, публицистическим, художественным печатным изданием. Газета имеет свое название, не нарушающее закон об авторском праве РФ.

### 2. Основные цели и задачи

*Цель:*

- освещать в газете школьные новости и проблемы
- активизировать работу редакционных коллегий.
- организовать работу редколлегии газеты на основе тесного сотрудничества с Детской организацией, Советом школы, педагогическим советом и родительским комитетом школы.

*Задачи:*

- предоставить каждому возможность для самореализации.
- повысить интерес читателей к делам и проблемам школы и дать им возможность искать пути их решения.
- информировать о планируемых школьных и внешкольных мероприятиях.
- освещать события, происходящие в районе, городе, регионе, стране, мире с позиции значимости для учащихся, школы.
- поднимать вопросы, интересующие учащихся, учителей, родителей.
- проводить мероприятия, направленные на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам.
- публиковать статьи, стихи, рассказы и т.п. обучающихся, учителей, родителей.
- развивать информационную культуру участников образовательного процесса.

### 3. Порядок издания печатных СМИ

Печатные средства издаются в течение года 1 раз в месяц. Возможно издание специальных выпусков.

### 4. Организация работы над печатным изданием

Работа над школьным СМИ осуществляется на заседаниях редколлегии во внеурочное время.

### 5. Редакция

Редакция газеты - добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 3-4-х классов, а также работники школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

### 6 Состав и функции членов школьной газеты

Учредителем газеты является МБОУ «СОШ№4 с. Ножай-Юрт»

#### 6.1. Редакционный совет:

- утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
- 3.3.2. осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
- Утверждает предлагаемые в газету фотоматериалы; выносит замечания авторам газеты.
- Учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию.

#### 6.2. Члены редколлегии:

- разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;
- обсуждают содержание номеров публикаций;
- готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

В редколлегию принимаются ученики школы, делегированные для участия в издании газеты «Наша школа» своим классным коллективом.

Ученик может быть исключён из состава редколлегии по причине:

- собственного желания;
- перехода в другое образовательное;

Заметки в газету могут подавать желающие из числа учеников и их родителей, учителей и других работников школы. Газета предоставляет информацию, отражающую важные события из жизни страны, города, района, школы. Отдельные номера газеты могут иметь тематическую направленность.

## **7. Права и обязанности членов редакционной коллегии:**

**Члены школьного творческого объединения обязаны:** периодически отчитываться о проделанной работе, не разглашать содержание готовящегося к печати номера, помогать друг другу в подготовке материалов для газеты, ставить общее дело выше личных амбиций.

**Члены школьного творческого объединения имеют право:** выйти из состава объединения, участвовать в подготовке текущего номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним, выступать на заседании редколлегии, входить в состав других объединений, быть избранным в руководящие органы школьного самоуправления.

## **8. Структура газеты**

- 1-я страница отражает основную тему данного выпуска
- 2-я и последующие страницы посвящаются информации, соответствующая заданной тематике
- последние страницы газеты отводятся рубрикам: «Улыбнись!», кроссвордам, викторинам, опросам, советам психолога, логопеда, социального педагога

## **9. Авторские права и ответственность.**

Все журналистские материалы подписываются автором, который несет ответственность за их содержание. Мнение журналиста выражает общее мнение редакции (материалы утверждаются на заседании редакции большинством голосов). Среди авторов, представленных в газете, могут быть как члены творческого объединения, так и лица, в объединение не входящие, которые могут высказывать свое личное мнение.

Письма и мнения читателей публикуются только за подпись автора. Редакция оставляет за собой право грамматической и орфографической коррекции материалов. Мнение редакции может не совпадать с мнением читателя. Анонимные материалы редакцией не рассматриваются и не публикуются.

Перепечатка материалов другими изданиями возможна только со ссылкой на источник.

## **10. Финансовая поддержка школьной газеты.**

Финансирование выпусков школьной газеты может осуществляться за счет школьных средств.