

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Ножай-Юрт»  
(МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«Нажин- Юьртан №4 йолу юккъера юкъарадешаран школа»  
(МБЮХЪ «Нажин-Юьртан ЮЮШ №4»)

## ПРИКАЗ

13 сентября 2022 г.

№ 44-12

с. Ножай-Юрт

**О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся.**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»:

## ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "13" 09 2022г. по "15" 10 2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных заместителя директора по воспитательной работе Албасханова Мехдина Бай-Алиевича.

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор Зелымханова Зарина Ширвановна  
заместитель председателя комиссии заместитель директора по ВР Албасханов Мехдин Бай-Алиевич;

ответственный секретарь Оччаева Макка Юсуповна;

члены комиссии:

педагог – психолог – Дениева Иман Ибрагимовна;

социальный педагог – Нуцулханова Линда Велидовна.

4. Утвердить порядок СПТ:


- 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
- 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).
- 4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
- 4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).
5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).
9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

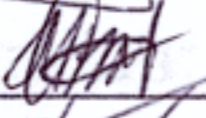
Директор





З.Ш. Зелимханова.

С приказом ознакомлены

  
\_\_\_\_\_  
Албасханов М.Б.-А.

  
\_\_\_\_\_  
Оччаева М.Ю.

  
\_\_\_\_\_  
Дениева И.И.

  
\_\_\_\_\_  
Нуцулханова Л.В.