

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Ножай-Юрт»**  
**(МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»)**

МУ «Нажин-Юьртан муниципални кюштан дешаран къаст»  
**Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат**  
**«Нажин- Юьртан №4 йолу йуккъера йукъардешаран ишкол»**  
**(МБЙХЪ «Нажин-Юьртан ЙЙИ №4»)**

**П Р И К А З**

15 января 2024 г.

№ 03-п

с. Ножай-Юрт

**О проведении самообследования по итогам 2023 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт» за 2023 год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам назначить ответственных:

1.1.Общий свод – Зелимханова З.Ш., директор;

1.2.Сведения о реализации инновационных проектов и программ, включая ВСОШ, Школьный театр, ШСК, Школьный музей, Движение первых, и др. – заместители директора по направлениям;

1.3.Результаты анализа показателей деятельности организации – заместители директора по направлениям – Албасханов М.Б.-А, Джабраилова И.И. Пригорнева О.В.;

1.4.Кадровый состав – делопроизводитель Оччаева М.Ю.;

1.5.Специфика системы воспитания – Албасханов М.Б.-А., заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию- Асламханова А.Б.;

1.4.Оценка образовательной деятельности:

– Профильное обучение – зам.директора по УВР Пригорнева О.В.,

– Переход на новые ФГОС и реализация ФОП – зам.директора по УВР

Пригорнева О.В.;

– Социальный паспорт – соц.педагог Матрашова П.М.;

– Профилактика правонарушений – Албасханов М.Б.-А., заместитель директора по ВР.;

– Внеурочная деятельность – зам.директора по УВР Пригорнева О.В.,;

– Профориентационные программы – Албасханов М.Б.-А., заместитель директора по ВР,

– Летний отдых и занятость – Албасханов М.Б.-А., заместитель директора по ВР, педагог- психолог Дениева И.И., Советник директора по воспитанию- Асламханова А.Б.;

– Реализация программ дополнительного образования – Албасханов М.Б.-А., заместитель директора по ВР;

– Содержание образования и качество подготовки – Джабраилова И.И. Пригорнева О.В.;

– Поступление обучающихся в вузы, ссузы –Пригорнева О.В.;

– Обеспечение безопасности ОУ – Албасханов Мовсар Б.-А.- ответственный за пожарную безопасность, руководитель ОБЖ;

– Организация школьного питания и сохранность здоровья – Зелимханова З.Ш., директор, диет.сестра- Аюбова А.А.;

1.6.Оценка организации учебного процесса – заместители директора по направлениям;

1.7.Результаты НОКОУ, анализ рейтинговых программ – Зелимханова З.Ш., директор.;

1.8.Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения – Аюбова А.С.- библиотекарь, Метигова Р.С. –завхоз.

1.9.Оценка материально-технической базы – Зелимханова З.Ш., директор, Аюбова А.С.- библиотекарь, Метигова Р.С. –завхоз.

1.10. Анализ проверок контрольных органов и структур – Зелимханова З.Ш., директор, Албасханов Мовсар Б.-А.- ответственный за пожарную безопасность, руководитель ОБЖ;

1.11. Мониторинг качества предоставления образовательных услуг (анкетирование участников образовательных отношений и его анализ) – педагог- психолог Дениева И.И.. соц.педагог Матрашова П.М.

1.12. Обновление реестра договоров о сотрудничестве – Зелимханова З.Ш., директор.

2. При формировании отчета учитывать данные в динамике по направлениям за максимальный период, но не позднее 2019 года (с 2020-по 2023гг).

3. Утвердить срок предварительной сборки материалов - 28.02.2024 года.

4. Дату промежуточного обсуждения отдельных разделов отчета о самообследовании назначить на 2 марта 2024 года.

5. Сроки рассмотрения отчета определить не позднее 2 апреля 2024 года с учетом разнообразных форм презентации документа.

6. Ответственному за официальный сайт Ахмедову И.З.-А. - разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети

Интернет в срок до 14.04.2024 года, считать данные сроки – сроком направления отчета учредителю.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.Ш. Зелимханова