



МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 С. НОЖАЙ-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»)

МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«НАЖИ-ЮЬРТАН №4 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙухь «Нажи-Юьртан №4 йолу Йуйуш»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № _01_ от «_25_» августа
2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»
_____/_____/_____
приказ № 55-п от «_25_»
____августа____2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ **на 2026/2027 учебный год**

ОСНОВНЫЕ ОРИЕНТИРЫ

качество знаний • объективность оценивания • Год математики
единое образовательное пространство • воспитание • безопасность

План составлен с учётом результатов ВПР и государственной итоговой аттестации за 2024–2026 годы, итогов 2025/2026 учебного года, решений августовских педагогических совещаний Чеченской Республики и Ножай-Юртовского муниципального района, а также изменений федеральных образовательных программ, действующих с 1 сентября 2026 года.

с. Ножай-Юрт • 2026

00 СОДЕРЖАНИЕ

01	Паспорт годового плана и задачи школы
02	Аналитический профиль школы: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и трёхлетняя динамика
03	Что меняется в 2026/2027 учебном году
04	Целевые ориентиры и показатели результата
05	Основной план работы по направлениям
06	Календарь управленческих акцентов на учебный год
07	Порядок контроля и подведения итогов
08	Нормативная, методическая и аналитическая основа плана

Логика плана

В основу работы положен не перечень мероприятий сам по себе, а последовательность: увидели результат → определили причину → выбрали адресную меру → повторно проверили → закрепили эффективное решение. Именно так школа будет работать с результатами ВПР, текущего оценивания и государственной итоговой аттестации.

01 ПАСПОРТ ГОДОВОГО ПЛАНА И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

Раздел	Содержание
Период реализации	сентябрь 2026 года – август 2027 года
Главная цель	Обеспечить устойчивое повышение качества образования при сохранении полной доступности обучения, безопасной среды и единства учебной, воспитательной и профилактической работы.
Ключевой управленческий акцент	Переход от контроля факта проведения мероприятий к контролю результата: динамики конкретного класса, предмета и обучающегося.
Основные участники	администрация школы, педагогический коллектив, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, советник директора, библиотекарь, обучающиеся, родители (законные представители), органы ученического самоуправления и социальные партнёры
Основа планирования	итоги ВПР-2026 и динамика ВПР за 2024–2026 годы; результаты ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ 2026 года; сравнительный анализ ГИА за три года; решения августовских совещаний; актуальные федеральные и региональные требования

Формы подведения итогов	педагогические советы, методические советы и ШМО, административные совещания, внутришкольный контроль, аналитические справки, консилиумы, собеседования с педагогами и родителями
-------------------------	---

Основные задачи школы на 2026/2027 учебный год

- Повысить качество знаний, не ограничиваясь сохранением успеваемости: увеличить долю устойчивых результатов «4» и «5», прежде всего по математике, истории и предметам с выраженным разрывом между базовыми и повышенными заданиями.
- Снизить расхождение между текущими отметками и результатами внешней оценки; сформировать единые школьные подходы к критериям, проверке письменных работ и самопроверке обучающихся.
- Организовать адресную работу по итогам ВПР: отдельно с группами риска, обучающимися устойчивого базового уровня и сильными обучающимися, способными перейти к заданиям повышенного уровня.
- Сохранить сильные результаты ГИА по русскому языку, базовой математике и ГВЭ, одновременно повысив качество ОГЭ по математике и истории и средние результаты ЕГЭ по русскому языку и химии.
- В региональный Год математики выстроить единую математическую линию 1–11 классов: вычислительная культура, текстовые и практико-ориентированные задачи, геометрия, доказательство, математическая грамотность и профильная подготовка.
- Привести образовательные программы и организацию учебного процесса в соответствие с изменениями ФОП, обновлённым преподаванием истории и обществознания, введением ДНКР и действующими рекомендациями по внеурочной деятельности.
- Укрепить методическую работу: использовать результаты обучающихся как основание для взаимопомощи педагогов, открытых уроков, наставничества, курсовой подготовки и корректировки методических тем.
- Обеспечить раннее выявление учебных, психологических и социальных трудностей, согласованную работу школы и семьи, профилактику буллинга и безопасное использование цифровых сервисов.
- Развивать воспитательную работу, гражданско-патриотическое и историческое просвещение, уважение к родному чеченскому и русскому языкам, культуре и традициям народов России.
- Поддерживать безопасную, современную и открытую образовательную среду, рационально использовать лабораторное, цифровое и спортивное оборудование.

02 АНАЛИТИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ ШКОЛЫ

Годовой план начинается с фактических результатов школы. Для 2026 года за основу приняты итоговые аналитические справки по ВПР, ОГЭ/ГВЭ-9 и ЕГЭ/ГВЭ-11. Трёхлетние сравнительные справки используются для оценки устойчивых тенденций и определения того, где разовая положительная отметка уже стала стабильным результатом, а где улучшение ещё требует закрепления.

2.1. ВПР: динамика 2024–2026 годов

УСПЕВАЕМОСТЬ ВПР 89,3%	КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ 45,0%	РАБОТЫ НА «2» 71
---------------------------	--------------------------	---------------------

2026 год; +7,2 п.п. к 2024 году	выше 2024 года на 4,0 п.п., но ниже 2025 года	на 37 меньше, чем в 2024 году
БАЗОВЫЕ ЗАДАНИЯ 62,7% выше районного ориентира	ПОВЫШЕННЫЙ УРОВЕНЬ 23,2% главный резерв роста школы	ПОНИЖЕНИЕ К ЖУРНАЛУ 49,3% требуется усиление объективности оценивания

Год	Выполнено работ	Успеваемость	Качество	Отметок «2»
2024	602	82,1%	41,0%	108
2025	722	85,6%	48,3%	104
2026	663	89,3%	45,0%	71

Положительная тенденция очевидна: школа последовательно сокращает число неудовлетворительных результатов и укрепляет базовую успеваемость. Вместе с тем качество знаний в 2026 году не сохранило максимум 2025 года. Главный резерв — не просто довести слабого обучающегося до отметки «3», а помочь устойчивой группе «3» перейти на уровень «4».

Клас с	Успеваемо сть	Качество	Средний результат	Педагогический акцент
4	92,0%	48,0%	56,1%	очень высокая доля понижения отметки относительно журнала; нужны единые критерии и самопроверка
5	89,7%	46,2%	58,1%	хороший средний результат; резерв — сложные задачи, практические и причинно-следственные задания
6	86,4%	42,7%	54,8%	одна из приоритетных параллелей для коррекции качества
7	87,9%	45,5%	52,8%	рост успеваемости за три года; важно закрепить качество
8	90,9%	43,2%	55,7%	заметный рост успеваемости; качество требует дальнейшего повышения
10	88,9%	44,5%	57,3%	качество ниже 2025 года; усилить задания повышенного уровня и письменное обоснование

Главный вывод по ВПР

Базовые задания выполнены в среднем на 62,7%, а задания повышенного уровня — на 23,2%. Разрыв в 39,5 процентного пункта показывает, что школе необходимо системно учить переносить знания в новую ситуацию: читать условие, выбирать способ решения, выполнять несколько шагов, аргументировать и проверять ответ. Отдельная задача — повысить объективность текущего оценивания.

2.2. ГИА-9: что необходимо сохранить и что изменить

Предмет / форма	Участники	Успеваемость	Качество	Вывод для плана
Русский язык, ОГЭ	15	100%	86,7%	сильный результат; сохранить качество письменной части и работу с текстом
Математика, ОГЭ	15	100%	46,7%	основная зона роста: 8 из 15 результатов — «3», слабее развёрнутые решения
История, ОГЭ	11	100%	18,2%	успеваемость сохранена, но 9 из 11 результатов — «3»; требуется системная предметная коррекция
Чеченский язык, ОГЭ	4	100%	50,0%	укреплять письменную речь и устойчивость результата
Физика, ОГЭ	1	100%	100%	индивидуальный сильный результат; не переносить вывод на параллель в целом
Химия, ОГЭ	1	100%	100%	индивидуальный сильный результат; поддержать дальнейшую профильную траекторию
Русский язык, ГВЭ-9	8	100%	100%	сильная практика сопровождения
Математика, ГВЭ-9	8	100%	100%	сильная практика сопровождения

Трёхлетняя динамика подтверждает, что математика остаётся главным предметным вызовом ГИА-9: при сохранении полной успеваемости доля хороших и отличных результатов снижается. По русскому языку школа после снижения предыдущего года восстановила высокий уровень, поэтому задача нового года — не допустить отката и усилить работу с письменным ответом. По истории необходимо переводить знания из репродуктивного уровня в причинно-следственный анализ, работу с источниками и аргументированное объяснение.

2.3. ГИА-11: результаты 2026 года

Предмет / форма	Участники	Средний результат	Диапазон	Вывод для плана
Русский язык, ЕГЭ	16	55,6 балла	34–69	8 выпускников достигли 60–79 баллов; 2 результата ниже 40; цель — поднять нижнюю границу и средний балл
Математика профильная	3	67,3 балла	58–74	сильная первая часть; усилить полные решения и математическое обоснование
Математика базовая	13	4,54	4–5	100% качества; сохранить практико-ориентированную подготовку
Химия	10	53,6 балла	33–88	значительный разброс; один высокий результат, но большинству нужен рост расчётных и развёрнутых заданий
Биология	10	69,4 балла	58–77	устойчивый сильный результат; резерв — задания с развёрнутым биологическим объяснением

Предмет / форма	Участники	Средний результат	Диапазон	Вывод для плана
Физика	4	68,2 балла	64–71	ровный результат; усилить развёрнутые решения
Обществознание	1	59 баллов	—	индивидуальная траектория
География	1	49 баллов	—	индивидуальная траектория
Информатика (КЕГЭ)	2	53,5 балла	51–56	повысить алгоритмическую устойчивость и практику полноформатных работ
Русский язык, ГВЭ-11	10	4,50	—	100% успеваемость, 90% качества
Математика, ГВЭ-11	10	5,00	—	100% успеваемость и 100% качества

Управленческий вывод по ГИА

Школа должна сохранить сильные практики базовой математики, биологии, физики и сопровождения участников ГВЭ. Одновременно необходимо раньше выявлять выпускников с результатом ниже устойчивого уровня, поднимать средний балл ЕГЭ по русскому языку и химии, а в математике — развивать полноценное оформление решений. Подготовка к ГИА начинается не в январе 9 или 11 класса, а через системную диагностику и предметную поддержку с предыдущих параллелей.

2.4. Сильные стороны и зоны роста школы

Позиция	Содержание
Сильные стороны	сокращение неудовлетворительных результатов ВПР; качество ВПР выше среднего по району; сильный русский язык ОГЭ; 100% качества по базовой математике ЕГЭ; устойчивые результаты ГВЭ; хорошие средние результаты ЕГЭ по биологии, физике и профильной математике.
Зоны роста	выполнение заданий повышенного уровня ВПР; объективность текущего оценивания; качество ОГЭ по математике и истории; качество ВПР в 6, 8 и 10 классах; нижняя граница результатов ЕГЭ по русскому языку; расчётные и развёрнутые задания по химии; письменное обоснование в профильных предметах.
Основной резерв	адресная работа с группами «2 → 3» и «3 → 4», обязательная повторная диагностика после коррекции, единые критерии оценивания, регулярные задания на перенос знаний и развёрнутый ответ.

03 ЧТО МЕНЯЕТСЯ В 2026/2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

Изменения нового учебного года школа рассматривает не как отдельный перечень нововведений, а как основание для корректировки учебного плана, рабочих программ, расписания, методической

и воспитательной работы. Ниже отражены положения, которые непосредственно влияют на деятельность школы с сентября 2026 года.

Направление	Что это означает для СОШ №4
Обновление ФОП	Основные образовательные программы НОО, ООО и СОО, рабочие программы и календарно-тематическое планирование актуализируются с учётом приказов Минпросвещения России №729 и №808. Изменения должны быть отражены в реальной организации урока, а не только в документах.
История и единые учебники	С 1 сентября 2026 года все параллели 5–11 классов переходят на единую линию государственных учебников истории. В 8–9 классах увеличивается объём изучения отечественной истории; школа контролирует соответствие КТП обновлённой программе.
Обществознание	На уровне основного общего образования предмет изучается только в 9 классе. В 9–10 классах используются новые единые учебники; в 10 классе действует обновлённая программа базового уровня.
Духовно-нравственная культура России	В 5 классе курс начинается во втором полугодии и составляет 17 часов. Его содержание включается в общую воспитательную систему школы и историко-культурное просвещение.
Региональный Год математики	В Чеченской Республике 2026/2027 учебный год обозначен как Год математики. Для школы это совпадает с собственными аналитическими потребностями: повышение качества ВПР и ОГЭ по математике становится одним из главных направлений года.
Языковой фундамент	Региональная повестка подчёркивает связь успехов в точных науках с прочным владением русским и родным чеченским языками. В план включаются смысловое чтение, математическая речь, работа с формулировкой ответа и языковая культура.
Внеурочная деятельность	План внеурочной деятельности формируется с учётом актуальных рекомендаций Минпросвещения, запросов семей и возможностей школы. Сохраняются «Разговоры о важном», «Россия — мои горизонты», направления исторического просвещения, финансовой грамотности, математического и естественно-научного развития.
Профориентация	В «России — моих горизонтах» усиливается региональная составляющая: знакомство с экономикой республики, востребованными профессиями, СПО и вузами, профессиональные пробы и встречи с представителями организаций.
Защита педагога	В школе актуализируются механизмы урегулирования конфликтов, работа комиссии по урегулированию споров, порядок реагирования на оскорбление, давление и конфликтные ситуации, в том числе в цифровой среде. Педагоги информируются о мерах государственной поддержки.
Ранняя профилактика	Акцент переносится с реагирования на уже возникшую проблему на раннее выявление трудностей. Школа выстраивает взаимодействие классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, администрации и семьи; региональные цифровые сервисы используются по установленному регламенту.

Направление	Что это означает для СОШ №4
Объективность оценивания	Качество образовательного процесса и объективность отметки остаются региональным приоритетом. Для СОШ №4 это особенно важно из-за высокого расхождения между отметками ВПР и текущим оцениванием.
Календарь учебного года	Учебный год организуется с 1 сентября 2026 года по 26 мая 2027 года с учётом утверждённого школой календарного учебного графика и сроков государственной итоговой аттестации.

Перспектива 2027 года

Изменения ФГОС среднего общего образования, запланированные с 1 сентября 2027 года, школа учитывает только при перспективном планировании: кадровые условия, профильные группы, оборудование и развитие цифровых компетенций. В 2026/2027 учебном году действуют требования, вступившие в силу на текущую дату.

04 ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА

Показатель	Исходная позиция	Ориентир 2026/2027
ВПР: общая успеваемость	89,3%	не ниже 91%
ВПР: качество знаний	45,0%	не ниже 48%
ВПР: доля отметок «2»	10,7% работ	не более 8%
ВПР: повышенный уровень	23,2%	не ниже 30% в среднем
ВПР: понижение отметки к журналу	49,3%	не более 35%; отдельный контроль 4 класса
ОГЭ русский язык	86,7% качества	не ниже 88% при 100% успеваемости
ОГЭ математика	46,7% качества	не ниже 60% при 100% успеваемости
ОГЭ история	18,2% качества	не ниже 35% при положительном результате каждого участника
ГВЭ-9	100% успеваемость и качество в 2026 г.	100% успеваемость; качество не ниже 90%
ЕГЭ русский язык	55,6 балла	средний результат не ниже 60; отсутствие результатов ниже внутренней зоны 40 баллов
ЕГЭ профильная математика	67,3 балла	сохранить уровень не ниже 67; повысить качество развёрнутых решений
ЕГЭ базовая математика	100% качества	сохранить 100% качества

ЕГЭ химия	53,6 балла	средний результат не ниже 58; уменьшить разброс результатов
ЕГЭ биология	69,4 балла	сохранить уровень около 70 и усилить письменную часть
ЕГЭ физика	68,2 балла	сохранить уровень не ниже 68 и усилить письменную часть
ГВЭ-11	100% успеваемость; математика 100% качества	100% успеваемость и индивидуальное сопровождение

Целевые ориентиры являются рабочими показателями внутришкольного планирования. По предметам с малым числом участников основной критерий — положительная индивидуальная динамика каждого обучающегося, а не формальное сравнение средней величины.

05 ОСНОВНОЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

Сроки мероприятий, зависящие от федерального, регионального или муниципального расписания, уточняются после получения официальных документов. Ответственные лица фиксируют не только факт проведения, но и результат: что изменилось у класса, группы или конкретного обучающегося.

5.1. Управление и нормативное обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
01.01 Утвердить годовой план, учебный план, календарный учебный график, планы воспитательной и внеурочной деятельности; обеспечить согласованность документов между собой.	август– сентябрь	директор, заместители директора	решения педсовета, приказы, единая логика планирования
01.02 Актуализировать основные образовательные программы и локальные акты с учётом изменений ФООП, защиты педагогов, профилактической работы и требований к обработке персональных данных.	до 15 сентября	администрация	обновлённые документы, отсутствие противоречий
01.03 Распределить обязанности и закрепить ответственных за ВПР, ГИА, ВСОКО, профориентацию, профилактику, информационную безопасность, сайт и работу с цифровыми сервисами.	до 10 сентября	директор	приказы по школе
01.04 Провести установочное совещание по аналитическим итогам ВПР и ГИА: обозначить не общие пожелания, а конкретные классы, предметы и дефициты.	сентябрь	директор, зам. директора по УР	единые приоритеты коллектива

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
01.05 Ежемесячно рассматривать на административном совещании выполнение плана, качество обучения, посещаемость, профилактику и безопасность.	ежемесячно	директор	протокол, конкретные решения и сроки
01.06 Контролировать исполнение поручений муниципального и регионального уровней, своевременно корректировать школьные графики.	в течение года	директор, ответственные	своевременное исполнение
01.07 Проводить по итогам четверти совместный анализ успеваемости, качества, объективности оценивания, выполнения программ и групп риска.	по четвертям	зам. директора по УР, руководители ШМО	аналитическая справка и корректирующие решения
01.08 Организовать педагогические консилиумы по обучающимся без положительной динамики и по классам с устойчивым снижением качества.	декабрь, март	администрация, педагог-психолог, учителя	скорректированные маршруты помощи
01.09 Обеспечить работу комиссии по урегулированию споров; определить понятный порядок обращения педагога, обучающегося и родителя при конфликте.	сентябрь, далее по мере необходимости	директор, комиссия	оперативное и правовое урегулирование конфликтов
01.10 Провести промежуточную оценку выполнения годового плана и при необходимости заменить мероприятия, не дающие результата.	январь	администрация, методсовет	корректировка плана по фактической динамике

5.2. Реализация ФОП и организация учебного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат / контроль
02.01 Проверить соответствие учебного плана и рабочих программ изменениям ФОП, действующим с 1 сентября 2026 года.	до 10 сентября	зам. директора по УР, руководители ШМО	лист соответствия, устранение замечаний
02.02 Привести КТП по истории 5–11 классов в соответствие с обновлённым содержанием и объёмом часов; обеспечить работу по единой линии учебников.	сентябрь	учителя истории, зам. директора по УР	утверждённые КТП, обеспеченность учебниками
02.03 Организовать преподавание обществознания в 9–11 классах в соответствии с новой моделью; исключить дублирование часов в параллелях, где предмет не предусмотрен.	сентябрь	зам. директора по УР, учитель обществознания	расписание и КТП соответствуют ФОП

Мероприятие	Срок	Ответственны ые	Ожидаемый результат / контроль
02.04 Подготовить программу и расписание курса «Духовно-нравственная культура России» в 5 классе на второе полугодие (17 часов).	ноябрь–декабрь	администрация, учитель курса	готовность к старту курса
02.05 Контролировать содержательную связь ДНКР, истории, литературы, внеурочной и воспитательной работы без формального повторения одних и тех же мероприятий.	январь–май	заместители директора по УР и ВР	согласованность содержания
02.06 Проверить нагрузку первоклассников и соблюдение адаптационного режима в первые месяцы обучения.	сентябрь–декабрь	зам. директора по УР, учитель 1 класса	соблюдение режима и санитарных требований
02.07 Организовать практические и лабораторные работы по физике, химии и биологии с фактическим использованием имеющегося оборудования.	в течение года	учителя предметов, заведующие кабинетами	журнал использования, практические навыки
02.08 Проверять выполнение практической части программ и соответствие длительности практических работ требованиям безопасности и организации урока.	по четвертям	зам. директора по УР	тематический контроль
02.09 Обеспечить преемственность требований между 4–5, 9–10 классами: единые подходы к работе с текстом, решению задач и самостоятельности.	октябрь, февраль	методический совет	методические решения и единые требования
02.10 Организовать обучение детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с адаптированными программами и рекомендациями ППк.	в течение года	администрация, ППк, педагоги	индивидуальное сопровождение
02.11 Контролировать выполнение рабочих программ, календарных сроков и объема учебного материала без необоснованного форсирования в конце четверти.	по четвертям	зам. директора по УР	справка, своевременная коррекция

5.3. ВСОКО и объективность оценивания

Мероприятие	Срок	Ответственны е	Ожидаемый результат / контроль
03.01 Провести стартовые диагностические работы по русскому языку и математике во 2–11 классах и выделить предметные дефициты по каждому классу.	сентябрь	учителя, зам. директора по УР	карты стартовой диагностики

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
03.02 Сформировать группы «2 → 3», «3 → 4» и группу высоких образовательных возможностей; определить для каждой группы разные задачи.	сентябрь	учителя-предметники	списки и краткие маршруты сопровождения
03.03 Разработать единые школьные подходы к проверке диагностических и письменных работ: критерии, комментарий к ошибке, возможность доработки.	сентябрь – октябрь	методсовет, руководители ШМО	единые критерии оценивания
03.04 Провести контроль объективности отметок в классах с наибольшим расхождением между журналом и ВПР, прежде всего в нынешней 5-й параллели по результатам 4 класса.	октябрь, февраль	администрация	аналитическая справка и адресные рекомендации
03.05 Сопоставлять результаты четверти с независимыми и школьными диагностическими работами, избегая формального завышения или занижения отметок.	по четвертям	зам. директора по УР, ШМО	повышение достоверности текущей оценки
03.06 Ввести короткую повторную проверку через 2–3 недели после коррекции тем, по которым класс показал результат ниже 50%.	в течение года	учителя-предметники	подтверждённая положительная динамика
03.07 Проводить взаимопроверку критериев и совместный разбор сложных работ на заседаниях ШМО.	не реже 1 раза в четверть	руководители ШМО	единая практика оценивания
03.08 Отслеживать посещаемость консультаций и динамику группы риска; при отсутствии улучшения менять способ поддержки, а не только увеличивать число занятий.	ежемесячно	учителя, классные руководители	индивидуальная карта динамики
03.09 Проводить тематическое посещение уроков по направлениям, где внешняя оценка выявила слабые места: задания повышенного уровня, развёрнутый ответ, работа с источником.	по графику	администрация, руководители ШМО	методическая помощь на основе урока
03.10 Подвести полугодовой итог ВСОКО по целевым показателям плана.	январь	зам. директора по УР	справка, корректировка мер
03.11 Сформировать единый итоговый анализ качества образования с сопоставлением текущих, диагностических, ВПР и ГИА результатов.	май – июнь	администрация, методсовет	итоговый аналитический материал

5.4. Работа по результатам ВПР

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
04.01 Обсудить результаты ВПР-2026 на педагогическом совете и ШМО, выделив не только низкие предметы, но и повторяющиеся умения: многошаговое решение, аргументация, смысловое чтение, перенос знаний.	сентябрь	зам. директора по УР, руководители ШМО	перечень приоритетных дефицитов
04.02 Включить выявленные дефициты в поурочное планирование и текущие задания, не превращая подготовку к ВПР в отдельный краткосрочный курс.	сентябрь, далее постоянно	учителя-предметники	регулярная работа в обычном учебном процессе
04.03 Организовать отдельную коррекционную линию для 6, 8 и 10 классов, где качество 2026 года требует восстановления и роста.	октябрь–апрель	учителя, зам. директора по УР	рост результатов мини-срезов
04.04 В 5 классе усилить работу по объективности оценивания, самопроверке и заданиям повышенного уровня с учётом результатов ВПР бывшего 4 класса.	в течение года	учителя 5 класса, классный руководитель	снижение расхождения с текущей отметкой
04.05 Ежедневно включать в 4–10 классах задания на применение знаний: текстовые задачи, работу с таблицей/схемой/источником, письменный вывод, объяснение хода решения.	ежедневно	учителя-предметники	рост выполнения повышенного уровня
04.06 Проводить ежемесячный мини-срез по 3–5 наиболее дефицитным умениям каждого класса с обязательной фиксацией повторной динамики.	ежемесячно	учителя-предметники	сравнение «до/после»
04.07 Организовать адресную работу с обучающимися, получившими «2» на ВПР-2026 или находящимися на границе минимального результата.	сентябрь–декабрь	учителя, классные руководители	устранение базовых пробелов
04.08 Создать для группы «3 → 4» систему коротких заданий, развивающих точность, самостоятельность и способность объяснять ответ.	октябрь–апрель	учителя-предметники	увеличение доли качественных результатов
04.09 Провести тренировочные работы в формате ВПР в условиях, близких к процедуре, но с последующим содержательным разбором ошибок.	февраль–март	администрация, учителя	оценка готовности без натаскивания
04.10 После ВПР-2027 подготовить по каждому классу краткий анализ динамики: что улучшилось, какие дефициты сохранились, какие меры действительно сработали.	после получения результатов	зам. директора по УР, ШМО	аналитическая справка и план коррекции

5.5. Подготовка к ГИА-9

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
05.01 Провести стартовую диагностику 9 класса по русскому языку и математике; определить персональную зону риска и запас до отметки «4».	сентябрь	учителя, зам. директора по УР	индивидуальные карты подготовки
05.02 Организовать предварительный выбор предметов ОГЭ и диагностику готовности к выбранному предмету до окончательного закрепления выбора.	сентябрь – октябрь	классный руководитель, учителя	осознанный выбор предметов
05.03 По математике выделить две линии подготовки: устойчивое выполнение первой части и постепенное освоение развёрнутых/повышенных заданий.	еженедельно	учитель математики	рост качества и числа полных решений
05.04 По русскому языку сохранить сильную практику 2026 года: системная работа с текстом, изложением/сочинением и критериями письменной части.	еженедельно	учитель русского языка	качество не ниже целевого ориентира
05.05 По истории организовать тематические зачёты по хронологии и фактам вместе с обязательными заданиями на причины, последствия, исторический источник и аргументированный ответ.	октябрь – апрель	учитель истории	перевод результатов уровня «3» в «4»
05.06 Для предметов по выбору с малой численностью участников вести персональный маршрут подготовки, не подменяя индивидуальную работу средними показателями.	в течение года	учителя предметов выбора	положительная динамика каждого участника
05.07 Проводить полноформатные пробные работы по обязательным предметам.	ноябрь, январь, март	администрация, учителя	три контрольные точки готовности
05.08 Проводить пробные работы по массовым предметам выбора с анализом не только отметки, но и невыполненных типов заданий.	декабрь, февраль, апрель	учителя предметов выбора	карта предметных дефицитов
05.09 После каждой пробной работы проводить коррекционную неделю и повторную короткую проверку по ошибочным заданиям.	после диагностики	учителя-предметники	закрытие повторяющихся ошибок
05.10 Проводить консилиум по выпускникам группы риска с участием семьи; фиксировать конкретные обязательства школы, обучающегося и родителей.	декабрь, февраль, апрель	администрация, классный руководитель, психолог	согласованный план поддержки

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
05.11 Организовать индивидуальную подготовку участников ГВЭ с учётом формы экзамена и рекомендаций ППк; сохранить сильную практику 2026 года.	январь–май	учителя, зам. директора по УР	100% готовность к ГВЭ
05.12 В мае провести итоговую проверку готовности, консультации по процедуре и психологическую поддержку без чрезмерной учебной нагрузки.	май	администрация, учителя, психолог	спокойная и содержательная готовность

5.6. Подготовка к ГИА-11

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
06.01 Провести стартовую диагностику 11 класса по русскому языку и выбранным предметам; определить целевой балл каждого участника.	сентябрь	учителя, зам. директора по УР	индивидуальная стартовая позиция
06.02 Сопоставить выбор ЕГЭ с предполагаемыми направлениями поступления; при необходимости провести индивидуальные консультации по образовательной траектории.	сентябрь–октябрь	классный руководитель, профориентатор	осознанный набор экзаменов
06.03 По русскому языку создать две группы поддержки: выпускники внутренней зоны до 40–45 баллов и группа роста 55–70+.	сентябрь–апрель	учитель русского языка	поднятие нижней границы и среднего балла
06.04 Ежеженедельно отрабатывать по русскому языку задания с наименьшей результативностью 2026 года и один развёрнутый письменный ответ с разбором критериев.	ежеженедельно	учитель русского языка	снижение повторяющихся ошибок
06.05 По профильной математике систематически оформлять полные решения: логика рассуждения, доказательство, запись ответа и самопроверка.	ежеженедельно	учитель математики	рост баллов второй части
06.06 По базовой математике сохранить 100% качества через практико-ориентированные задачи, временные мини-срезы и обязательную проверку ответа.	в течение года	учитель математики	устойчивое качество

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
06.07 По химии организовать регулярный цикл «теория → уравнения → расчёт → развёрнутая задача → повторная проверка», отдельно сопровождая выпускников ниже 50 баллов.	октябрь–апрель	учитель химии	рост среднего результата и снижение разброса
06.08 По биологии и физике сохранить сильную базовую подготовку и усилить критерии развёрнутой части, где результат 2026 года имел большой резерв.	в течение года	учителя биологии и физики	сохранение среднего уровня и рост письменной части
06.09 По информатике, географии, обществознанию и другим предметам с малой группой участников вести персональные банки ошибок и график полноформатных работ.	в течение года	учителя предметов выбора	индивидуальная положительная динамика
06.10 Проводить общешкольные контрольные точки ЕГЭ по русскому языку и математике и предметные диагностические работы по выбору.	ноябрь, январь, март	администрация, учителя	три сопоставимые точки динамики
06.11 Информировать родителей о фактической динамике баллов, посещении консультаций и рисках не реже одного раза в четверть.	по четвертям	классный руководитель, учителя	согласованная поддержка семьи
06.12 Организовать индивидуальное сопровождение участников ГВЭ-11; сохранить 100% успеваемость и высокий уровень качества.	январь–май	учителя, зам. директора по УР	стабильная готовность ГВЭ

5.7. Год математики и естественно-научное образование

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
07.01 Утвердить школьную программу мероприятий Года математики, связав её с реальными дефицитами ВПР и ОГЭ, а не только с конкурсными событиями.	сентябрь	администрация, ШМО математики	единая программа года
07.02 Провести стартовую диагностику математической грамотности 5–10 классов: вычисления, текстовая задача, геометрия, логика и применение знаний.	сентябрь	учителя математики	карта дефицитов по параллелям
07.03 Организовать курс внеурочной поддержки «Трудные вопросы математики» или равноценную программу для 7–9 классов.	сентябрь–май	администрация, учителя математики	системная дополнительная практика

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
07.04 Еженедельно включать практико-ориентированную и многошаговую задачу в уроки математики 4–11 классов.	еженедельно	учителя математики	рост переноса знаний и математической грамотности
07.05 Сформировать единые требования к оформлению полного математического решения: условие, ход, обоснование, вычислительная проверка, ответ.	октябрь	ШМО математики	единая культура математической записи
07.06 Проводить математические недели, турниры, задачи недели, предметные мастерские и открытые занятия, вовлекая не только сильных, но и обучающихся базового уровня.	в течение года	учителя математики	рост интереса и участия
07.07 Использовать лабораторное оборудование по физике, химии и биологии в практических и исследовательских заданиях, связанных с математической обработкой данных.	в течение года	учителя естественно-научного цикла	межпредметные практические навыки
07.08 Организовать мини-проекты «Математика вокруг нас», «Физика в быту», «Данные и измерения», «Экология в цифрах».	ноябрь–апрель	учителя предметов	проектные продукты и защита
07.09 Провести итоговый анализ Года математики не по числу мероприятий, а по динамике контрольных точек, ВПР, ОГЭ и интереса обучающихся.	май–июнь	методсовет	аналитическая справка и решения на следующий год

5.8. Методическая работа и поддержка педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат / контроль
08.01 Утвердить единую методическую тему: «Качество знаний через объективное оценивание, задания на применение и адресную коррекцию».	сентябрь	методический совет	единая методическая линия
08.02 Провести семинар по изменениям ФОП, истории, обществознанию, ДНКР и внеурочной деятельности с разбором изменений для конкретных рабочих программ.	сентябрь	зам. директора по УР, руководители ШМО	готовые решения для педагогов
08.03 Провести практикум по составлению заданий повышенного уровня: многошаговая задача, работа с источником, развёрнутый ответ, критерии оценивания.	октябрь	руководители ШМО	школьный банк заданий

Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат / контроль
08.04 Организовать обмен опытом педагогов, обеспечивших сильные результаты по русскому языку, базовой математике, биологии, физике и ГВЭ.	ноябрь–январь	методический совет	открытые уроки и методические памятки
08.05 Проводить взаимопосещение уроков с фокусом на учебной задаче и активности обучающихся, без формального оценивания личности педагога.	по графику	руководители ШМО, педагоги	адресная методическая помощь
08.06 Определить индивидуальные темы профессионального развития учителей математики и истории с учётом результатов ОГЭ и ВПР.	сентябрь–октябрь	зам. директора по УР	персональные методические задачи
08.07 Организовать курсовую подготовку и консультации по направлениям, где школе требуется усиление: оценивание, ГИА, предметная методика, профилактика, цифровая безопасность, ОВЗ.	в течение года	администрация	повышение квалификации по потребности
08.08 Обеспечить наставничество молодых и вновь принятых педагогов; включить совместное планирование, посещение уроков и анализ ученических работ.	в течение года	директор, наставники	индивидуальные планы наставничества
08.09 Раз в четверть собирать не отчёты о мероприятиях, а примеры ученических работ «до/после» как доказательство результативности методической меры.	по четвертям	ШМО, зам. директора по УР	содержательный анализ методической работы
08.10 Провести итоговую методическую конференцию школы с представлением практик, которые дали измеримую положительную динамику.	апрель–май	методический совет	банк эффективных школьных практик

5.9. Одарённые, высокомотивированные обучающиеся и проектная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат / контроль
09.01 Обновить банк образовательных достижений и определить обучающихся с выраженным интересом к математике, естественным наукам, языкам, истории и информатике.	сентябрь	зам. директора по УР, учителя	индивидуальные направления развития
09.02 Организовать школьный этап Всероссийской олимпиады школьников и предметные консультации до его проведения.	по календарю	координатор ВСОШ, учителя	участие и выявление сильных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
09.03 Составить индивидуальные планы подготовки победителей и призёров к муниципальному и региональному этапам.	по итогам этапов	учителя-наставники	рост олимпиадных результатов
09.04 Предлагать сильным обучающимся задания повышенной сложности и исследовательские задачи, не ограничивая развитие только олимпиадной подготовкой.	ежемесячно	учителя-предметники	устойчивый рост предметного уровня
09.05 Развивать проектную деятельность с использованием лабораторного и цифрового оборудования; обязательная защита результата и выводов.	ноябрь—апрель	руководители проектов	готовые исследовательские продукты
09.06 Обеспечить участие в конкурсах, конференциях, интеллектуальных турнирах и проектах по математике, естественным наукам, ИИ и информационной безопасности.	в течение года	учителя-предметники	портфолио достижений
09.07 Провести школьный день науки и проектов с публичной защитой лучших работ.	апрель	методический совет	презентация достижений
09.08 В мае проанализировать не только количество участников, но и продвижение каждого обучающегося: этап, результат, следующий уровень задачи.	май	зам. директора по УР	адресный план на следующий год

5.10. Воспитание, гражданско-патриотическое и языковое развитие

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
10.01 Актуализировать рабочую программу воспитания и календарный план с учётом Года единства народов России, исторического просвещения и региональных задач.	сентябрь	зам. директора по ВР	утверждённый календарный план
10.02 Проводить «Разговоры о важном» и еженедельную церемонию поднятия Государственного флага РФ содержательно, с возрастной адаптацией и обратной связью обучающихся.	еженедельно	классные руководители, зам. директора по ВР	осмысленное участие
10.03 Организовать цикл мероприятий о культуре, истории, языках и традициях народов России, подчёркивая уважение к многообразию и общероссийской гражданской идентичности.	в течение года	советник директора, классные руководители	проекты и школьные события

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
10.04 Продолжить историко-краеведческую работу: школьный музей, память о выдающихся земляках, семейные истории, встречи со старшим поколением.	в течение года	учителя истории, библиотекарь	экспозиции, проекты, интервью
10.05 Включить в предметные и внеурочные занятия работу над культурой русского и чеченского языков, смысловым чтением и грамотным письменным высказыванием.	в течение года	учителя языков, все предметники	укрепление языкового фундамента
10.06 Проводить уроки мужества, памятные акции и общественно полезные дела в связи с государственными и региональными памятными датами.	по календарю	зам. директора по ВР, советник	участие обучающихся
10.07 Развивать ученическое самоуправление, Движение Первых, добровольчество и школьные инициативы, предоставляя детям реальную роль в планировании.	в течение года	советник директора, педагог-организатор	детские инициативы и ответственность
10.08 Организовать семейные мероприятия по теме уважения к родителям, старшим, истории семьи и малой Родины.	ежеквартально	классные руководители	вовлечённость семей
10.09 Проводить профилактику экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов через культуру диалога, медиаграмотность и знание закона.	в течение года	администрация, социальный педагог	безопасная и уважительная среда
10.10 Анализировать воспитательную среду не по числу событий, а по вовлечённости детей, дисциплине, инициативности и качеству отношений в классах.	ноябрь, март, май	зам. директора по ВР	аналитическая справка

5.11. Профориентация и работа с семьями

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
11.01 Реализовать курс «Россия — мои горизонты» в 6–11 классах, включив региональную составляющую и знакомство с профессиями Чеченской Республики.	в течение года	ответственный за профориентацию	профориентационные маршруты

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
11.02 Провести диагностику профессиональных интересов 8–11 классов и связать её с выбором профиля, СПО/вуза и экзаменов.	сентябрь – октябрь	педагог-психолог, классные руководители	осознанная образовательная траектория
11.03 Организовать встречи с представителями колледжей, вузов, предприятий, учреждений и успешными выпускниками школы.	в течение года	администрация, классные руководители	расширение представлений о профессиях
11.04 Проводить профессиональные пробы и экскурсии, особенно по математическим, техническим, естественно-научным, медицинским и педагогическим направлениям.	ноябрь – апрель	профориентатор, учителя	практический опыт выбора
11.05 Провести родительские собрания по изменениям учебного года, объективности оценивания, ВПР и подготовке к ГИА.	сентябрь, январь	администрация	единое понимание задач школы
11.06 Ежемесячно информировать семьи обучающихся группы риска о фактической динамике и согласовывать конкретные действия, а не ограничиваться сообщением отметок.	ежемесячно	классные руководители, учителя	совместный план помощи
11.07 Организовать родительский лекторий по поддержке учебной самостоятельности, цифровой безопасности, конфликтам и психологическому благополучию.	в течение года	психолог, социальный педагог	повышение компетентности родителей
11.08 Провести опрос семей о качестве обучения, воспитательной работе, внеурочной деятельности и запросах на профильное обучение.	апрель – май	администрация	предложения к плану 2027/2028

5.12. Профилактика, психологическая помощь и охрана здоровья

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
12.01 Обновить социальный паспорт школы и провести раннее выявление обучающихся, нуждающихся в учебной, психологической или социальной поддержке.	сентябрь	социальный педагог, психолог	актуальный социальный паспорт
12.02 Сформировать индивидуальные планы профилактической работы; согласовать действия классного руководителя, психолога, социального педагога и семьи.	сентябрь, далее по необходимости	совет профилактики	адресная помощь

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
12.03 Ежемесячно рассматривать на Совете профилактики причины пропусков, неуспеваемости и трудностей поведения с акцентом на помощь, а не формальное наказание.	ежемесячно	директор, совет профилактики	конкретные меры сопровождения
12.04 Проводить профилактику буллинга и кибербуллинга, обучать детей безопасным способам обращения за помощью.	в течение года	психолог, классные руководители	снижение риска травли
12.05 Использовать ГИС «Профилактика» и сервис «Цифровой психолог» после предоставления доступа и в соответствии с региональными инструкциями и правилами защиты данных.	по регламенту	назначенные ответственные	своевременная помощь без нарушения конфиденциальности
12.06 Проводить психологические занятия по саморегуляции, общению, стрессоустойчивости и подготовке к оценочным процедурам.	октябрь, февраль, перед ГИА	педагог-психолог	снижение тревожности и конфликтности
12.07 Контролировать учебную нагрузку, расписание, объём домашних заданий, двигательную активность и санитарные условия.	по четвертям	администрация, медработник	соблюдение требований охраны здоровья
12.08 Организовать работу школьного спортивного клуба, секций, дней здоровья и массовых спортивных мероприятий.	в течение года	учителя физической культуры	увеличение двигательной активности
12.09 Проводить профилактику правонарушений, употребления ПАВ, опасного поведения в сети и вовлечения в деструктивные сообщества.	в течение года	социальный педагог, классные руководители	снижение факторов риска

5.13. Цифровая среда, информационная открытость и безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
13.01 Проверить доступ педагогов и обучающихся к используемым государственным образовательным сервисам и корректность учётных записей.	сентябрь	ответственный за ИКТ	рабочий доступ
13.02 Актуализировать официальный сайт: образовательные программы, учебный план, сведения о педагогах и повышении квалификации, локальные акты, профорientация и безопасность.	сентябрь, далее ежемесячно	ответственный за сайт, администрация	полные и актуальные сведения

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
13.03 Контролировать ведение электронного журнала: темы уроков, отметки, посещаемость, домашние задания и своевременность заполнения.	ежемесячно	зам. директора по УР	справка и устранение замечаний
13.04 Использовать цифровые ресурсы для обучения и обратной связи без подмены очной педагогической работы и самостоятельной деятельности обучающегося.	в течение года	педагоги	разумное цифровое сопровождение
13.05 Провести инструктаж педагогов по защите персональных данных, безопасной передаче файлов и ведению рабочих чатов.	октябрь	ответственный за информационную безопасность	снижение цифровых рисков
13.06 Провести методический семинар по ответственному использованию искусственного интеллекта: проверка информации, авторство, недопустимость подмены самостоятельной работы.	ноябрь	методсовет, учитель информатики	единые школьные подходы
13.07 При поступлении утверждённых методических материалов подготовить организацию внеурочного курса по искусственному интеллекту и информационной безопасности без самовольного изменения учебного плана.	по мере поступления документов	администрация, учитель информатики	готовность к федеральным/региональным решениям
13.08 Освещать школьные достижения и мероприятия с соблюдением согласий на публикацию фото и персональных данных; развивать позитивную школьную медиасреду.	в течение года	ответственный за медиа	информационная открытость и безопасность

5.14. Безопасность, инфраструктура и материально-техническое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
14.01 Провести инвентаризацию учебного, лабораторного, компьютерного и спортивного оборудования; определить, что используется недостаточно.	сентябрь	завхоз, заведующие кабинетами	инвентаризационная ведомость и график использования
14.02 Проверить состояние кабинетов, освещения, мебели, электроприборов, спортивного оборудования, пищеблока и территории.	сентябрь, далее ежемесячно	комиссия по охране труда	своевременное устранение недостатков

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
14.03 Актуализировать паспорт безопасности, планы эвакуации, инструкции и графики тренировок.	сентябрь	ответственные за безопасность	актуальные документы
14.04 Проводить учебные тренировки по эвакуации и действиям при чрезвычайных ситуациях.	по графику	администрация	отработанные алгоритмы действий
14.05 Контролировать пропускной режим, эвакуационные выходы, состояние ограждения и территории, антитеррористическую защищённость.	постоянно	дежурный администратор, ответственные	безопасный режим школы
14.06 Контролировать организацию питания, питьевой режим и санитарное состояние; рассматривать обращения родителей по качеству питания.	по четвертям	бракеражная комиссия, администрация	справка и корректирующие меры
14.07 Обеспечить фактическое использование лабораторий по физике, химии и биологии и другого нового оборудования в урочной и проектной работе.	в течение года	заведующие кабинетами, учителя	график и примеры практических занятий
14.08 Сформировать перечень первоочередных потребностей в ремонте, оснащении, доступной среде и учебниках на следующий финансовый период.	октябрь–ноябрь	директор, завхоз, библиотекарь	обоснованная заявка учредителю
14.09 Подготовить план летних ремонтных работ и обновления оборудования с учётом итоговой инвентаризации.	апрель–май	администрация	план подготовки к 2027/2028 году

5.15. Завершение учебного года и итоговая аналитика

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
15.01 Провести предварительную оценку выполнения годового плана и определить мероприятия, которые требуют завершения до конца года.	апрель	администрация	перечень итоговых поручений
15.02 Проанализировать выполнение учебных программ, планов воспитательной и внеурочной деятельности.	май	заместители директора	итоговые справки
15.03 Организовать промежуточную аттестацию, перевод обучающихся и работу по ликвидации академической задолженности.	май–июнь	педагогический совет	решения и приказы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / контроль
15.04 После получения результатов ВПР подготовить сравнительный анализ с 2026 годом по классам, предметам и ключевым умениям.	май–июнь	зам. директора по УР, ШМО	оценка достижения целевых ориентиров
15.05 После завершения ГИА подготовить отдельные аналитические справки ОГЭ/ГВЭ-9 и ЕГЭ/ГВЭ-11 с адресными выводами для следующего учебного года.	июнь–июль	администрация, учителя ГИА	аналитические справки
15.06 Сопоставить фактические показатели с целями годового плана: качество, объективность, ГИА, методическая работа, профилактика и воспитание.	июнь	методический совет	таблица достижения целей
15.07 На основе итогов разработать проект плана 2027/2028 учебного года, сохранив только доказавшие эффективность меры.	июнь–август	администрация, педагогический коллектив	проект нового годового плана

06 КАЛЕНДАРЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ АКЦЕНТОВ

Период	Главный управленческий акцент
Август – сентябрь	Обновление программ и локальных актов; педсовет по итогам 2025/2026; стартовые диагностики; группы «2→3» и «3→4»; утверждение Года математики; обновление сайта и документов безопасности.
Октябрь	Первая проверка объективности оценивания; старт адресной коррекции ВПР; выбор предметов ГИА; методический практикум по заданиям повышенного уровня; диагностика профинтересов.
Ноябрь	Первый пробный ГИА; обмен опытом сильных предметников; математические и естественно-научные проекты; семинар по ответственному ИИ; анализ воспитательной среды.
Декабрь	Педагогический консилиум по группам риска; промежуточная сверка динамики; готовность к ДНКР во втором полугодии; работа с семьями выпускников.
Январь	Полугодовой анализ ВСОКО; второй пробный экзамен; запуск ДНКР в 5 классе; корректировка неэффективных мер; методический педсовет.
Февраль	Повторный контроль объективности; полноформатные работы по предметам выбора; усиление развёрнутых ответов; неделя психологического благополучия.
Март	Третья контрольная точка ГИА; тренировочные работы ВПР; анализ качества 3-й четверти; консилиум по выпускникам и обучающимся без динамики.

Апрель	Точечная коррекция перед ВПР и ГИА; школьный день науки и проектов; оценка выполнения годового плана; подготовка итоговой аналитики.
Май	ВПР и итоговые процедуры; промежуточная аттестация; итог Года математики; анкетирование семей; проверка готовности выпускников к ГИА.
Июнь – август	Анализ ВПР и ГИА; оценка достижения целей; адресные рекомендации педагогам; планирование 2027/2028; ремонт и подготовка инфраструктуры.

07 ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Период / принцип	Содержание контроля
Ежемесячно	ход выполнения плана; посещаемость; результаты диагностик; работа групп риска; профилактика и безопасность; исполнение поручений
По четвертям	успеваемость и качество; объективность оценивания; выполнение программ; методическая работа; воспитательная и профилактическая среда
По итогам диагностик	ошибка → причина → коррекция → повторная проверка; при отсутствии динамики способ помощи меняется
В январе	полугодовое сопоставление фактических показателей с целевыми ориентирами и корректировка годового плана
В мае–июне	единый итоговый анализ: ВПР, ГИА, качество обучения, методическая работа, воспитание, профилактика, безопасность, инфраструктура
Ответственность	ответственный представляет содержательный результат мероприятия и принятые решения; сам факт проведения не считается достаточным итогом

Обязательный цикл школы

Диагностика → анализ причины → адресная коррекция → повторная проверка → решение. Если повторная проверка не показывает улучшения, школа меняет методику, объём поддержки или организационное решение.

08 НОРМАТИВНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ОСНОВА**Федеральные и региональные документы**

- 1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».** в действующей редакции.
- 2. Федеральные государственные образовательные стандарты НОО, ООО и СОО.** в действующих редакциях.
- 3. Федеральные образовательные программы НОО, ООО и СОО.** приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 №372, №370 и №371.
- 4. Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 №704.** изменения федеральных образовательных программ, в том числе по истории и обществознанию.
- 5. Приказы Минпросвещения России от 08.10.2025 №729 и от 10.11.2025 №808.** изменения федеральных образовательных программ, действующие с 2026/2027 учебного года.
- 6. Актуальные рекомендации Минпросвещения России по внеурочной деятельности на 2026/2027 учебный год.** включая «Разговоры о важном», «Россия — мои горизонты», историческое, математическое и естественно-научное направления.
- 7. Материалы августовского педагогического совещания Чеченской Республики 21.08.2026.** качество образования, защита педагога, ранняя профилактика, Год математики, языковой фундамент.

8. Материалы августовского совещания работников образования Ножай-Юртовского муниципального района 27.08.2026. стратегические ориентиры 2026/2027: защита учителей, патриотическое воспитание, единое образовательное пространство, профилактика, инфраструктура.

9. Методические материалы Института развития образования Чеченской Республики. по изменениям ФОП, учебным планам, углублённому математическому образованию и внеурочной деятельности.

Материалы школы, использованные при планировании

- аналитическая справка по результатам ВПР-2026 МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»;
- сравнительный анализ результатов ВПР за 2024, 2025 и 2026 годы;
- аналитическая справка по результатам ОГЭ и ГВЭ-9 в 2026 году;
- аналитическая справка по результатам ЕГЭ и ГВЭ-11 в 2026 году;
- сравнительная аналитическая справка по результатам государственной итоговой аттестации за 2024–2026 годы;
- материалы августовского педагогического совещания Чеченской Республики и августовского совещания работников образования Ножай-Юртовского муниципального района.

Официальные информационные источники

При уточнении изменений 2026/2027 учебного года использованы официальные публикации Министерства просвещения Российской Федерации (edu.gov.ru), Официального интернет-портала правовой информации (publication.pravo.gov.ru), Министерства образования и науки Чеченской Республики (mon95.ru), а также материалы Института развития образования Чеченской Республики.

Статус документа

Настоящий план является рабочим документом МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт». При изменении федерального, регионального или муниципального календаря, а также при появлении новых обязательных требований отдельные сроки и мероприятия уточняются решением педагогического совета или приказом директора школы.

Дата

«25» __августа _____ 2026 г.