

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Ножай-Юрт»**  
**(МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»)**

МУ «Нажин-Юьртан муниципални кюштан дешаран къаст»  
**Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат**  
**«Нажин- Юьртан №4 йолу йуккъера йукъардешаран ишкол»**  
**(МБЙХЪ «Нажин-Юьртан ЙЙИ №4»)**

## ПРИКАЗ

26 августа 2024 г.

№ 34-п

с. Ножай-Юрт

### **О режиме и организации работы МБОУ «СОШ№4 с. Ножай-Юрт» в 2024-2025 учебном году.**

В целях упорядочения образовательного процесса в ОУ и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2024-2025 учебный год, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 СП 3.1/2.4 3598-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Письма управления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЧР от «30»07.2021г №95-00-05/01-1793-2021

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить в 2024-2025 учебном году реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Организовать в 2024-2025 учебном году:
  - образовательный процесс в одну смену по пятидневной учебной неделе.
  - начало занятий- 8.30 окончание занятий-14.00.
  - продолжительность урока 40 минут. В целях адаптации для обучающихся 1 – х классов определить следующее количество и продолжительность уроков по учебным периодам: сентябрь-октябрь-3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь-4 урока по 35 минут, январь-май-4 урока по 40 минут;
3. **Возложить ответственность на учителей школы за:**

- жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий и на перемене, обеспечение режима проветривания.

- внесение изменений в расписание занятий только по письменному заявлению с разрешения директора школы или лица его заменяющего.

- оставленными открытыми все окна, не выключенными свет и воду, за повреждение учебной мебели по окончании занятий в учебных кабинетах и классных комнатах.

- приход на работу позднее чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.

- участие в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях, определенных планом работы школы с указанием причины.

- за своевременность внесения отметок и заполнение информации в классных журналах.

- своевременность проверки письменных домашних работ, контрольных работ и доведение результатов до сведения обучающихся.

- фиксирование в журнал занятости время прихода в школу и время ухода из нее во время каникул в соответствии с педагогической нагрузкой, установленной на начало учебного года; отсутствовать в школе можно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица его заменяющего.

- получение письменного разрешения директора для проведения любых мероприятий с обучающимися за пределами учебного плана (экскурсий, вечеров и т.п.), представив ему полную информацию в письменной форме о планируемом мероприятии, участниках мероприятия не позднее чем за 10 дней.

- закрепление в каждом кабинете и классной комнате за учениками рабочего постоянного места с целью их материальной ответственности за сохранность учебной мебели.

- обеспечения сохранности учебного и компьютерного оборудования, используемого во время образовательного процесса.

- своевременность заполнения журналов внеурочной деятельности, факультативов.

**4. Классным руководителям** обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году.

**5. Запретить учителям школы:**

- выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти, полугодия, без разрешения директора школы или лица его заменяющего.

- удаление учащихся из класса во время урока.

- индивидуальную трудовую деятельность в помещениях школы вне учебного плана и плана работы школы без разрешения директора или лица его заменяющего.

- приглашение в кабинет посторонних лиц во время проведения уроков без предварительного разрешения директора или лица его заменяющего.

- прием родителей во время проведения уроков.

- пользование сотовыми телефонами в личных целях на уроках.

Возложить ответственность на классных руководителей за :

- несвоевременное заполнение и ведение классного журнала, личных дел обучающихся и всей отчетной документации по классу.
- обеспечение ведения дневников обучающимися и их проверку один раз в неделю.
- закрепление в каждом кабинете и классной комнате за учениками рабочего постоянного места с целью их материальной ответственности за сохранность учебной мебели.
- своевременность проведения еженедельно классных часов, ежемесячно родительских собраний.
- доведение информации о запрещении ношения телефонов в школу.
- информирование обучающихся и их родителей о режиме работы школы.
- ознакомление обучающихся и родителей с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, учебным планом, Положением о внешнем виде обучающихся и другими локальными актами школы.
- качество проведения профилактической работы с обучающимися по всем направлениям.
- своевременность подачи информации для мониторинга отсутствующих обучающихся по причине заболеваемости ОРВИ, гриппа и т. д. (до 10.00).
- реализацию программы воспитания.

6. Заместителю директора по УВР Шаиповой М.Х. обеспечить:

- проведение инструктажа с учителями по заполнению классных электронных журналов до 30.08.2024 г.
- проверку заполнения электронных журналов и журналов факультативов согласно плану внутришкольного контроля, доводя результаты проверки до сведения педагогов и представляя аналитическую справку директору школы в течение трех дней после проверки.

7. Курить в здании и на территории школы запрещается.

8. Направить в Отдел образования Ножай-Юртовского района Уведомление о дате начала образовательного процесса для формирования и предоставления сводного отчёта в Управление Роспотребнадзора по Чеченской Республике в срок не позднее 30.08.2024 года.

9. Оповестить родителей (законных представителей) учащихся о режиме функционирования школы, в том числе в период каникул, а также информацию для каждого класса о сменности занятий, расписании уроков и внеурочной деятельности, график посещения столовой обучающимися в условиях распространения COVID через сайт школы.

(отв. заместитель директора по ИКТ И. З-А. Ахмедов)

10 . Провести переключку учащихся и родителей с 30 августа 2024 года, познакомить с режимом работы школы в 2024-2025 учебном году.

(отв. классные руководители, администрация школы)

11.Провести 30 августа 2024 года генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму перед началом учебного года.

(замдиректора по АХЧ Р.С. Метигова)

12.Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования) (*приложение 1*), проводить занятия в спортивном зале, библиотеке только для одного класса. При организации образовательного процесса обеспечить соблюдение требований в отношении ОО, установленных СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

- при организации фронтальных форм занятий количество детей в помещении определять из расчёта не менее 2,5 кв.м. на 1 обучающегося;
- при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении определять из расчёта не менее 3,5 кв.м. на 1 обучающегося.

(отв. классные руководители, учителя-предметники)

13.Предусмотреть отчёт общеобразовательной организацией при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других ОО, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном п.7 части 1 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14.При организации образовательного процесса использовать возможности:

- электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для проведения факультативных и элективных учебных предметов (курсов);
- сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов (предметных областей) и курсов внеурочной деятельности.

На случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть электронное обучение с использованием дистанционных технологий.

15.Организовать с учётом погодных условий максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой. В первой четверти уроки физической культуры, при хороших погодных условиях, проводить на свежем воздухе.

(отв. учителя-предметники, учителя физической культуры)

16. Осуществлять проветривание коридоров и рекреаций во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.

(замдиректора по АХЧ Р.С. Метигова)

17.Усилить дезинфекционный режим в школе (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха). Генеральную уборку помещений проводить не реже одного раза в неделю.

(замдиректора по АХЧ Р.С. Метигова классные руководители)

18.Утвердить график посещения столовой для питания с целью минимизации контактов обучающихся (*приложение 2*).

19.Утвердить график дежурства по школе (*приложение 3*).

20.Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (респираторных или одноразовых масок), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна проводиться не реже 1 раза в 3 часа.

(отв. медицинский работник Газиева М.М. )

21.Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой.

(отв. медицинский работник Газиева М.М., классные руководители)

22. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами, а также массовых школьных мероприятий до улучшения эпидемиологической обстановки в Республике.

23. Организовать праздничные мероприятия, посвящённые 1 сентября, по классам, на открытом воздухе для учащихся 1 - 11 классов с использованием (при необходимости) средств индивидуальной защиты (маски) для родителей учащихся (законных представителей).

Для 2-8, 10 классов провести классные часы в закреплённых кабинетах.

Составить расписание классных часов с целью минимизации контактов обучающихся.

(Отв. Шаиповой М.Х., заместитель директора по УВР)

24. Преподавателю-организатору ОБЖ М. Б.-А. Албасханову и классным руководителям провести 2 сентября 2024 года уроки подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций с обучающимися 1-11 классов.

25. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающихся и сотрудников.

26. Провести в срок до 30.08.2024 года разъяснительную работу для всех участников образовательных отношений (педагогические работники, технический персонал, родители обучающихся) об особенностях организации работы образовательных организаций в новом учебном году:

– о мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

– о порядке организации учебного процесса, индивидуальных и групповых занятий, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных образовательных технологий;

– о порядке организации питания обучающихся.

27. Разместить в срок до 30.08.2024 года на официальном сайте ОО распорядительные акты, изданные на уровне школы, включающие регламент работы образовательной организации в новом 2024-2025 учебном году. (отв. заместитель директора по ИКТ И. З-А. Ахмедов)

28. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

З.Ш. Зелимханова