

**МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Ножай-Юрт»
(МБОУ «СОШ № 4 с. Ножай-Юрт»)
МУ «Нажин-Юьртан муниципални кӀоштан дешаран къаст»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«Нажин- Юьртан № 4 йолу йуккъера йукъардешаран ишкол»
(МБЙХЪ «Нажин-Юьртан ЙЙИ № 4»)**

П Р И К А З

22 ноября 2024 г.

№ 71-П

с. Ножай-Юрт

**О проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от от 14.10.2024 № 04-323, письмом от МинОбр ЧР №1588/07-25 от 15.10.2024 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 - Джабраилова Э.И., заместителя директора по УВР;
 - Шаипова М.М., заместителя директора по ВР;
 - Нуцулханова А.В., учитель технологии;
 - Албасханов М. Б-А., учитель истории;
 - Догueva Л.С., учитель начальных классов;
 - Оччаева М.Ю., делопроизводитель;
 - Матрашова П.М., учитель ИЗО и Музыкаи.

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Албасханов М. Б-А., учитель истории;
- Битиева А.С., заведующего библиотекой;

– технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Албасханову М. Б-А., заместителя директора по ИКТ;
- Дениевой И.И., Дасаева Л.Ш., учителя информатики.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Джарлаеву Б.М., учителя русского языка и литературы;
- Магомедова З.М., учителя русского языка и литературы;
- Матаева С.У., учителя русского языка и литературы.

4. Заместителю директора по УВР Джабраиловой Э.И.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующей библиотекой Битиевой А.С. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.Ш. Зелимханова

С приказом ознакомлены:

Э.И. Джабраилова

М.Х. Шаипова

М. Б-А. Албасханов

М.Ю. Оччаева

И.И. Дениева

Л.Ш. Дасаева

Б.М. Джарлаева

С.У. Матаева

З.М. Магомедова

А.С. Битиева

З.М. Матрашова

А.В. Нуцулханова

М. Б-А. Албасханов

Л.С. Догуюева